

Workindenmark hjælper dig med:



Rekruttering

Workindenmark guider dig gennem hele den internationale rekrutteringsproces - fra den simple annoncering til udvælgelse af den rette kandidat.

For at lette din dagligdag og give dig mere tid til øvrige arbejdsopgaver, tilbyder Workindenmark bl.a. at hjælpe dig med at:

- Udforme dit jobopslag
- Indrykke din annonce på www.workindenmark.dk og i jobdatabaser i Europa
- Søge efter relevante kandidater i CV banker
- Deltage i europæiske jobmesser
- Håndtere dine ansøgninger
- Udvælge top 5 kandidater
- Organisere jobsamtaler/besøg på virksomheden
- Tage referencer
- Udføre tests

Integration

I den første tid i Danmark er der meget nyt at tage stilling til for en ny medarbejder – nyt job, ny bolig, nyt sprog, myndighedskontakt osv. Tiden kan være præget af forvirring og usikkerhed, hvilket kan gøre det svært at fokusere på jobbet.

For at hjælpe din nye medarbejder godt i gang og sikre din virksomhed optimal effektivitet fra første dag, tilbyder Workindenmark bl.a.:

- Information om leve- og arbejdsvilkår i Danmark
- Hjælp til at kontakte til de relevante danske myndigheder (arbejds- og opholdstilladelse, registreringsbevis, skattekort, CPR-nummer, sygesikring osv.)
- Hjælp til ansøgning om autorisation og godkendelse af uddannelser
- Personlig velkomstmappe om bl.a. forsikringer, sprogskoler, kørekort, registrering af køretøjer osv.
- Fast kontaktperson

Fastholdelse

Det er vigtigt, at din medarbejder ikke forlader jobbet i utide. Mange udenlandske medarbejdere kan have svært ved at falde til i Danmark – primært pga. sprogproblemer, kulturelle barrierer eller manglende faglige udfordringer for ægtefællen.

For at få medarbejderen til hurtigt at falde til i Danmark og dermed sikre fastholdelse af vigtige kompetencer, tilbyder Workindenmark at yde individuel rådgivning til din udenlandske medarbejder om bl.a.:

- Jobsøgning eller uddannelse til ægtefælle
- Skole, børnepasning, fritidsaktiviteter
- Danskundervisning
- Boligsøgning
- Lokale netværk

Til alle virksomhedens medarbejdere tilbyder vi:

- Mentorkursus og supervisionsforløb
- Introduktionsmøde for nuværende medarbejdere – kulturelle, personlige og faglige udfordringer.
- Kurser og foredrag

Outplacement

En gang imellem må man sige farvel til en medarbejder. Når det er tilfældet, er det vigtigt at ledsage opsigelsen med et ”på gensyn”. Den demografiske udvikling viser, at det bliver nødvendigt at rekruttere udenlandske medarbejdere igen. Derfor er det vigtigt at bevare et positivt image af virksomheden og af Danmark.

Workindenmark tilbyder derfor rådgivning til dine udenlandske medarbejdere om bl.a.:

- Afdækning af faglige-, sociale- og personlige kompetencer
- Jobsøgning i Danmark (kvalifikationskrav, udformning af ansøgning og CV, jobdatabaser, jobsamtalen)
- Dagpengeregler i Danmark
- Registrering hos Jobcentret
- Jobsøgning i udlandet (f.eks. kontakt til EURES netværket)
- Myndighedskontakt i forbindelse med hjemrejse (Feriepenge, bankkonto, skat, overførsel af arbejdsløshedsforsikring, omregistrering af bil osv.)

Workindenmark arbejder med international rekruttering, integration, fastholdelse og outplacement af udenlandske medarbejdere i Danmark. Vi er en del af Beskæftigelsesministeriet og medlem af det europæiske arbejdsformidlingsnetværk EURES. Workindenmark tilbyder både gratis- og betalingsydelser. For yderligere information, kontakt din lokale konsulent hos Workindenmark West:

Kirsten Mohr, telefon 72 22 33 69, e-mail: kmo@workindenmark.dk